

ROMANIA

JUDETUL GORJ

PRIMARIA COMUNEI IONESTI

Nr. 1257 din 05.04.2024

A N U N Ţ

Primăria comunei Ionesti, județul Gorj, în temeiul art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție de :

1. Un post de **consilier , clasa I, gradul profesional asistent** în cadrul compartimentului Taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ionesti.

Menționăm că organizarea concursului se încadrează în prevederile art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin 2 lit (a) și art. VII alin. 7/XI/XII din OUG nr. 121/2023

Durata normala a timpului de lucru este de 8 ore/zi , respectiv 40 ore/saptamana.

Documentație concurs:

I. Condiții de desfășurare a concursurilor :

1. Data până la care se depun dosarele: în termen de 20 de zile de la data publicării pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la sediul Primăriei comunei Ionesti, județul Gorj cu sediul în comuna Ionesti, județul Gorj ,respectiv în perioada 05.04.2024 – 24.04.2024.
2. Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 24.04.2024 – 01.05.2024 și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției .
3. Data probei scrise :14.05.2024 ora 11,00 ;
4. Data interviului: se va anunța ulterior.

II. Condiții de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin.

(1) și în corelație cu art. 613 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Pentru funcția publică de consilier clasa I gradul profesional asistent în cadrul compartimentului Taxe și impozite locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ionesti: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice.

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – 1 an .

Dosarul de concurs:

Pentru concursul de ocupare , dosarul va cuprinde documentele prevăzute de , art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 761/2017.

- a) formularul de înscriere - se pune la dispoziție candidaților din oficiu,
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- gh) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului

prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

III. Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I Titlul I și titlul II ale partii a II-a, titlul I ale partii a IV-a, titlul I și II ale partii a VI din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica integral
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare cu tematica partea a II-a titlul IX-X.

V. Date persoana de contact: Strejantu Alin-Ionut, funcția: secretar general, tel. 0767866096, adresa e-mail: strejantu.ionut@yahoo.com, fax: 0253288505

PRIMAR,

LAMBU SORIN



SECRETAR GENERAL,

STREJANTU ALIN-IONUT